



Comune di Graffignana

Provincia di Lodi

e-mail ufficiotecnico@comune.graffignana.lo.it

Ufficio Tecnico Comunale, Via Roma n. 1 -
0371/88690

tel 0371-88828 fax

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(ai sensi art. 30 comma 3 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.)**

I sottoscritto/a
nato/a il a prov.
Codice fiscale P. Iva
residente/con sede in via/p.za
comune di prov. cap.
tel./cell fax e-mail
in qualità di:
☐ proprietario ☐ altro:

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, comma 3 del DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., relativo:

alla/e particella/e ubicata/e in via n.

identificata/e al N.C.E.U./N.C.T. al Foglio/i
mappale/i

per uso:

☐ informativo ☐ successione ☐ rogito ☐ altro

e a tale scopo,

ALLEGA

Estratto di mappa catastale aggiornato, in scala 1:1000 o 1:2000, rilasciato dall'Agenzia del Territorio con evidenziata l'area oggetto della richiesta e visure catastali.

IL RICHIEDENTE

Graffignana, ____/____/____

(firma per esteso leggibile)

Avvertenze:

Il certificato di destinazione urbanistica è rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria e a marca da bollo da apporre sia sulla richiesta e sia sul certificato e ha validità di 12 mesi.

Pena la mancata accettazione della richiesta, l'estratto di mappa catastale dovrà essere chiaramente leggibile (numerazione dei mappali e relativa perimetrazione), e aggiornato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 38.7 della L.R. 12/2005 e s.m.i..

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

MODALITÀ PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

a) Al ritiro del Certificato, è necessario presentare una marca da bollo da 16,00 euro e l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria così calcolati:

- da 1 a 5 mappali: 60,00 euro
- per ogni mappale aggiuntivo: in più 10,00 euro

I diritti di segreteria potranno essere versati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario sul c/c 3455 presso la Tesoreria Comunale – BPM S.p.a., codice iban IT49-G-05034-33760-000000003455