

Bollo  
€ 16,00

Protocollo

# SAGRA DELLA VITTORINA

## Seconda domenica di ottobre

**AL SIGNOR SINDACO  
COMUNE DI  
GRAFFIGNANA**

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla Sagra della Vittorina  
(Da presentare entro il 30 settembre antecedente la manifestazione)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società (compilare solo in caso di società)  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ partita iva : \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. l'autorizzazione per partecipare alla **SAGRA DELLA VITTORINA - seconda domenica di ottobre**

**Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:**

## **DICHIARA**

1) di essere titolare di autorizzazione N. \_\_\_\_\_ per il commercio su aree pubbliche di tipologia \_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_;

(N.B. Indicare la stessa autorizzazione con la quale il richiedente ha eventualmente partecipato a precedenti edizioni della fiera, pena la non valutazione delle relative presenze).

2) di essere subentrato alla ditta \_\_\_\_\_ titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto al Registro Imprese dal \_\_\_\_\_ per l'attività di commercio su aree pubbliche come da certificato allegato;

4) dichiara:

di essere imprenditrice donna;

di avere l'invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

5) di esercitare l'attività con un banco di metri \_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_.

6) di aver già partecipato alla Sagra della Vittorina nelle edizioni relative agli anni:  
\_\_\_\_\_

7) la vendita riguarderà il seguente settore: (*barrare il settore corrispondente*)

settore alimentare: dolciumi, croccanti e simili;

settore alimentare: alimenti fritti, salumi, formaggi, porchetta e simili;

settore non alimentare: abbigliamento, articoli casalinghi, intimo, giocattoli, ecc.

8) i prodotti riferiti al settore barrato, che saranno posti in vendita sono:  
\_\_\_\_\_

9) dichiara inoltre:

➤ di possedere i requisiti morali previsti dall'art.5, commi 2 e 4, del Decreto Legislativo n.114/98;

➤ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge n.575 del 31.5.1965, e successive modificazioni ed integrazioni;

Si allega, al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni sopra riportate da parte dell'ufficio addetto:

- copia autorizzazione commercio su aree pubbliche indicata al punto 1;
- certificato di iscrizione al Registro Imprese;
- certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro;
- **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

FIRMA(\*)

\_\_\_\_\_

(\*) L'ISTANZA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO PRESENTATA CONGIUNTAMENTE ALLA **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**).

<b>RECAPITO:</b> (compilare solo se diverso dai dati già indicati)
Via _____ nr. _____ CAP _____
Città _____ Telefono _____

\*\*\*\*\*

**AVVERTENZE:**

- la domanda deve pervenire a mezzo di lettera raccomandata o deve essere presentata al Comune **entro il 30 settembre antecedente la manifestazione.**
- l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate; in caso di difformità si procederà al diniego dell'autorizzazione o all'annullamento della concessione se già rilasciata.

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità :

<b><u>Presentazione diretta</u></b> Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla . modalità di identificazione ..... Graffignana li                      il Dipendente addetto	<b><u>invio mezzo posta/fax/ o tramite incaricato</u></b> si allega copia fotostatica del seguente documento : TIPO .....N. .... rilasciato da ..... Data .....
--	---