Protocollo

Bollo

€ 16,00

SAGRA DELLA VITTORINA

Seconda domenica di ottobre

AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI
GRAFFIGNANA

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla Sagra della Vittorina
(Da presentare entro il 30 settembre antecedente la manifestazione)

Il sottoscritto _____ nato a

_____ il _____ residente in _____

CAP _____via _____ n._____, cod. fiscale_____

telefono _____legale rappresentante della società (compilare solo in caso di società)

_____con sede in _____

via _____n._____partita iva :_____

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione per partecipare alla **SAGRA DELLA VITTORINA - seconda domenica di ottobre**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

1) di essere titolare di autorizzazione N. _____ per il commercio su aree pubbliche di tipologia ____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____;

(N.B. Indicare la stessa autorizzazione con la quale il richiedente ha eventualmente partecipato a precedenti edizioni della fiera, pena la non valutazione delle relative presenze).

2) di essere subentrato alla ditta _____ titolare di autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;

3) di essere iscritto al Registro Imprese dal _____ per l'attività di commercio su aree pubbliche come da certificato allegato;

4) dichiara:
   - ❒ di essere imprenditrice donna;
   - ❒ di avere l'invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

5) di esercitare l'attività con un banco di metri _____x_____.

6) di aver già partecipato alla Sagra della Vittorina nelle edizioni relative agli anni: _____

7) la vendita riguarderà il seguente settore: (*barrare il settore corrispondente)*
   - ❒ settore alimentare: dolciumi, croccanti e simili;
   - ❒ settore alimentare: alimenti fritti, salumi, formaggi, porchetta e simili;
   - ❒ settore non alimentare: abbigliamento, articoli casalinghi, intimo, giocattoli, ecc.

8) i prodotti riferiti al settore barrato, che saranno posti in vendita sono: _____

9) dichiara inoltre:
   - di possedere i requisiti morali previsti dall'art.5, commi 2 e 4, del Decreto Legislativo n.114/98;
   - che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge n.575 del 31.5.1965, e successive modificazioni ed integrazioni;

Si allega, al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni sopra riportate da parte dell'ufficio addetto**:**

- copia autorizzazione commercio su aree pubbliche indicata al punto 1;
- certificato di iscrizione al Registro Imprese;
- ❒ certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro;
- ❒ **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- _____

data _____

FIRMA(*)

_____

(*) L'ISTANZA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO PRESENTATA CONGIUNTAMENTE ALLA **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ).**

RECAPITO: (compilare solo se diverso dai dati già indicati)

Via _____ nr. _____ CAP _____

Città _____ Telefono _____

****

AVVERTENZE:

- **la domanda deve pervenire a mezzo di lettera raccomandata o deve essere presentata al Comune entro il 30 settembre antecedente la manifestazione.**
- **l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate; in caso di difformità si procederà al diniego dell'autorizzazione o all'annullamento della concessione se già rilasciata.**

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità :

Presentazione diretta	**invio mezzo posta/fax/ o tramite incaricato**
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla . modalità di identificazione ……. Graffignana li il Dipendente addetto	si allega copia fotostatica del seguente documento : TIPO ……N. ……. rilasciato da …….. Data ……